

ソーシャルビジネス支援助成金報告書の作成について

1 目的

この報告書は、平成29年度ソーシャルビジネス支援助成金の対象となった全ての事業について作成し、各団体の活動の状況を広く市民に周知することを目的とします。

各団体から提出されました報告書は、平成29年度市民活動及びソーシャルビジネス支援助成金活動報告&団体交流会で冊子として配布するとともに関市のホームページ等で公開いたします。

2 ソーシャルビジネス支援助成金報告書の記載方法

報告書は、A4書式1枚に収まるように作成してください。冊子として広く配布するため、誤字・脱字等が無いよう注意してください。

<各欄の記載事項>

①事業名

実施した事業名を記載ください。(申請書の事業名と同じ)

②事業費

事業が完了した団体は事業の決算額、事業が未完了の団体は決算見込額を記載してください。

③助成金交付額

助成金確定通知書の交付を受けた団体は助成金の確定額、事業費が未完了の団体は助成金の確定見込額を記載してください。

④活動の背景にある課題、活動の目的

団体が助成金事業に取り組むきっかけとなった地域課題や助成金事業の目的を記載してください。(助成金申請時の様式第2号から転記してください。)

⑤事業概要・活動の対象者(受益者)

誰のために活動を実施したのか記載してください。記載例：〇〇地区住民、不特定多数の関市民など

⑥事業概要・活動の場所

事業の実施場所を記載してください。記載例：関市域全体、〇〇地区

⑦事業概要・事業期間

事業期間を記載してください。(事業が未完了の団体は完了予定日を記載)

⑧事業概要・具体的な活動内容

事業の実績を具体的に記載してください。特に、回数、参加人数などの数値についても記載してください。(助成金実績報告の様式第13号の記載内容と同じ)

⑨事業の効果及び成果

事業の実施により期待される効果を記載してください。(助成金実績報告の様式第14号の記載内容と同じ)

⑩今後の取組・改善事項

今後の事業展望や今後の事業を継続するための改善すべき事項を記載してください。

⑪団体情報

記載いただいた団体情報は公開します。誤りのないように記載してください。

⑫活動写真

活動の様子や成果品を示した写真データを3枚程度添付してください。

3 書式

市民活動センターのホームページから書式をダウンロードしてください。なお、ダウンロードできない場合は、市民活動センターまたは市民協働課までご連絡ください。

- ・市民活動センターHP <http://www.seki-siminkatudo.com/>

4 提出期限及び方法

入力したエクセルファイルの名称を団体名(略称可)に変更して下記のとおり提出してください。

- ・提出期限 平成30年2月20日(火) 期限厳守
- ・提出方法 市民活動センターまでメールで提出してください。
- ・Eメール info@seki-siminkatudo.com

【問合わせ先】

市民活動センター TEL (0575) 24-7772

関市市民協働課 TEL (0575) 23-7711